

WERKSTUDENT:IN (W/M/D) RECHNUNGSWESEN

Bezahlung 16,90 €/Std. | 12 Std./Woche | zum nächstmöglichen Termin | befristet für 12 Monate

Du möchtest während Deines Studiums praktische Erfahrungen sammeln und einen Einblick in den öffentlichen Dienst und den Haushaltsbereich gewinnen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Als Bürgerschaftskanzlei sind wir der „Motor“ des Bremer Landtags. Mit aktuell rund 90 Kolleg:innen sorgen wir dafür, dass das Parlament seine Arbeit machen kann.

Im Bereich Haushalt sind wir mit zwei Mitarbeiter:innen als Querschnittseinheit der Bremischen Bürgerschaft (Landtag) für die Erledigung von finanzwirtschaftlichen Aufgaben verantwortlich. Dabei arbeiten wir mit der Software SAP/R3 sowie mit Microsoft Office-Anwendungen.

Deine Aufgaben

- Du pflegst und aktualisierst unsere Stammdaten in SAP/R3
- Du prüfst, kontierst und bearbeitest Rechnungen
- Du bist Ansprechpartner:in (w/m/d) für interne und externe Institutionen
- Du unterstützt bei der Mahnsachbearbeitung

Voraussetzungen

- Du bist immatrikuliert in einem wirtschaftlichen Studiengang
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und ein sehr gutes Textverständnis auch bei komplexeren Sachverhalten
- Dir liegt die Arbeit mit Zahlen, hast ein sicheres Auftreten und du arbeitest strukturiert und sorgfältig

Wir bieten

- Eine umfassende Einarbeitung durch die erfahrenen Kolleg:innen in das vielseitige und spannende Aufgabengebiet
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, die sich an dein Studium anpassen lassen
- Die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten (nach der Einarbeitung und Absprache)
- Eine Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (EG 4 TV-L)

Hast Du noch Fragen? Dann freuen sich Matthias Weiß (0421 -361 12423) oder Carolin Buchholz (0421 -361 12025) auf Deinen Anruf.

Wenn Du uns gerne unterstützen möchtest, bewirb Dich gerne direkt mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf und deiner Immatrikulationsbescheinigung bis zum **12. Februar 2026** per Mail an karriere@buergerschaft.bremen.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!